

香港神學院
校外人士租用場地申請表格
(租用聖堂、禮堂及課室等適用)

借用團體：_____

聚會名稱：_____ 聚會性質：_____

聚會負責人姓名：_____先生/小姐/女士/牧師 職位：_____

聯絡地址：_____

聯絡電話(辦公室)：_____ (手提)：_____

電郵地址：_____

預計聚會人數：_____人

租用日期：首選 _____年_____月_____日 次選 _____年_____月_____日(如有)

請在適當處填寫資料：

場地 (A)	使用時間(由...至...)		費用
1. 聖堂(Chapel)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
2. 禮堂 1 (Hall 1)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
3. 禮堂 2 (Hall 2)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
4. 課室 1 (Rm 1)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
5. 課室 2 (Rm 2)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
6. 課室 3 (Rm 3)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
7. 飯堂(不包廚房)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
8. 前園空地	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
9. 會議室(1/F)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
10. 浸池(連聖堂及前園)	_____ 至 _____	共_____小時	\$_____
總費用(A)：			\$_____
折扣後總費用(如適用)(A)：			\$_____

職員額外工作津貼 (B)	當值時間(由...至...)(如需要請☑)	費用
上午時段	9:00am-1:00pm <input type="checkbox"/>	\$_____
下午時段	2:00pm-6:00pm <input type="checkbox"/>	\$_____
晚上時段	6:00pm-10:00pm <input type="checkbox"/>	\$_____
(如借用者當中為本院教職員並到場負責所有場地安排，則可豁免此費用，唯如需額外同工協助影音系統則除外)		總費用(B)：\$_____

(A+B) 合共費用：\$_____

借用設施 (請參閱「租用場地收費及規則」表格內容)

申請人簽署：_____

申請團體蓋章 _____

申請人姓名：_____

申請日期：_____

院方用：已收費用\$_____

支票號碼：_____

職員簽署：_____

日期：_____